



	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA</p> <p>Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)</p> <p>Tel: 0535/21034 – 0535/22568 Fax 0535/21955</p> <p><a href="mailto:MOEE040005@istruzione.it">MOEE040005@istruzione.it</a></p>
---	---

CUP: G85B17000320007

CIG: Z8924A9C2F

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
PER ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO FACOLTATIVI E INTEGRATIVI  
FSEPON -EM-2017-80 Azione 10.2.2A  
Modulo "Uno Nessuno Tutti " classi quarte

TRA

La Direzione Didattica di Mirandola, Via Giolitti 24 Mirandola, rappresentata dal Dirigente Scolastico Tiziano Mantovani, nato a Mirandola il 14/01/1959, e domiciliato per la sua carica presso la Direzione Didattica di Mirandola, CF: MNNTZN59A14F2405

E

La Cooperativa "IL Mantello", con sede legale in Via Peruzzi 22 Carpi, nella persona del suo rappresentante legale Andrea Maccari, nato a Carpi il 05/09/1969 CF: MCCNDR69P05B8190  
LA Cooperativa " Il Mantello" ha individuato per tale modulo la Sig.ra Cereghini Chiara, nata a Montichiari (Bs) il 26/01/1975, quale esperta con riconosciuta esperienza didattica

Premesso

che il D. 1° Febbraio 2001, n. 44 all'art. 40 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per il periodo dal 01 settembre 2018 al 31 dicembre 2018 per :

- 60 ore di interventi quale Esperto del Modulo " Uno Nessuno Tutti" -FSEPON-EM-2017-80 -Sottoazione 10.2.2A. La prestazione dovrà svolgersi c/o la scuola primaria di Via Pietri - Mirandola

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità della Direzione Didattica di Mirandola.

#### Art. 1

1) la Direzione Didattica di Mirandola a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Esperto - così come previsto dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa; il Regolamento di Istituto) si impegna a corrispondere al prestatore d'opera:

a) il compenso di Euro 3.900,00 (compenso orario € 65,00 x nr. 60 ore) IVA compresa, mediante presentazione di fattura elettronica;

2) La prestazione sarà liquidata a conclusione dell'attività e per le ore effettivamente svolte.

3) La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

4) La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed il prestatore d'opera riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

5) La prestazione deve essere svolta personalmente dal prestatore d'opera, che svolgerà l'attività presso la scuola primaria di Via Pietri - Mirandola sede scolastica dove si svolgono i moduli

6) Non sono previsti rimborsi per le spese di viaggio.

7) Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare fattura elettronica.

#### Art. 2

L'esperto, garantisce di essere coperto da adeguate polizze assicurative per infortuni professionali ed extra-professionali e responsabilità civile.

#### Art. 3

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che la Direzione potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'istituto dovrà comunicare all'Esperto per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e alla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso l'Esperto, dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituto tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui a gli articoli precedenti.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

#### Art. 4

E' fatto espresso divieto all'Esperto, di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto senza preventivo consenso scritto dell'Istituto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del precedente art. 3.

#### Art. 5

Il numero minimo di partecipanti previsto deve essere almeno di 20 allievi. Per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta per l'attività di gestione (materiali didattici, di consumo, pubblicità, spese di personale...) l'importo di € 3,47.



Qualora il numero degli alunni scenda al di sotto del minimo (9) per due giorni consecutivi il corso deve, al secondo giorno consecutivo, essere immediatamente sospeso dandone comunicazione all'Autorità di Gestione.

Sarà, quindi, cura dell'Esperto in raccordo con il Tutor, controllare la frequenza degli allievi al fine di limitare al massimo le assenze dei corsisti.

Art. 6

Ai sensi della Legge 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati prevalentemente con procedure informatizzate e potranno essere forniti ad altre organismi pubblici per il raggiungimento delle rispettive finalità istituzionali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi della Direzione

Art. 7

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti di prestazione d'opera.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Modena

Art. 8

L'esperto si impegna a:

- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il referente alla valutazione, il tutor, i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato;
- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento delle attività, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- espletare le attività di somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- fornire ogni genere di informazioni e a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- fornire a fine corso, fattura elettronica, relazione finale, le valutazioni/certificazioni finali prodotte congiuntamente al tutor.

I compiti del prestatore sono più dettagliatamente esplicitati nell'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente contratto

Il presente contratto è pubblicato nel sito della scuola [www.ddmirandola.it](http://www.ddmirandola.it)

Il Prestatore d'Opera



Il Dirigente Scolastico  
Tiziano Mantovani

*Tiziano Mantovani*

ALLEGATO 1

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 3) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 4) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 5) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività
- 6) L'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 7) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità alle finalità e obiettivi indicati nel bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
  - i) Solutore Test o solutore questionario

Letto, approvato e sottoscritto

Il Prestatore d'Opera

Cooperativa Sociale "IL MANTELLO" Onlus  
Via S. Pordas, 22 - 41012 CARPI (MO)  
Tel./Fax 059 683548  
E-mail: direzione@ilmantello.it  
Iscritta C.C.I.A.A. MO n° 48757/98  
Pec: coop@ilmantello.it

Il Dirigente Scolastico  
Tiziano Mantovani

